

**ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL**  
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 14 de octubre de 2020.	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 15:30 h	<b>1.3 Hora de término:</b> 17:00 h
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> CONSTRUCCION COLECTOR INTERCEPTOR AGUAS LLUVIAS SAN MARTIN TEMUCO		<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En etapa de construcción.
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> San Martín esquina Hoschtetter	<b>Comuna (s):</b> Temuco.	<b>Región (es):</b> La Araucanía.
<b>1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:</b> Ministerio de Obras Públicas, Dirección Gral. de OOPP.		<b>Domicilio:</b> Morandé 59, Piso 3, Santiago.
<b>RUT o RUN:</b> 61.202.000-0	<b>Teléfono:</b> (56-2) 2449 3951	<b>Correo electrónico:</b> ---
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Mariana Concha Mathiesen		<b>Domicilio:</b> Morandé 59, Piso 3, Santiago.
<b>RUN:</b> 10.835.135-7	<b>Teléfono:</b> (56-2) 2449 4000	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:doh.partes.raucania@mop.gov.cl">doh.partes.raucania@mop.gov.cl</a>
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> María Francisca Sepulveda H. (Inspectora Fiscal proyecto)		<b>Domicilio:</b> Av. Huérfanos N° 1775 - Temuco
<b>RUN:</b> 12.537.410-7	<b>Teléfono:</b> -----	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:maria.sepulveda.h@mop.gov.cl">maria.sepulveda.h@mop.gov.cl</a>
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)</b> SI _____ NO <u>X</u> _____		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)		
<b>2.1 Programada:</b> _____	<b>2.2 No programada:</b> <u>X</u> _____ <b>Motivo:</b> Denuncia <u>X</u> Oficio _____ Otro _____ Atención denuncia ID: 77-IX-2019	

### 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Verificar el estado de ejecución del proyecto en función de la denuncia presentada.

### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Sin instrumento de gestión ambiental - SRCA

### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

<p>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)</p> <p>SI _____ NO <u>X</u>__</p>	<p>En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:</p>
<p>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</p> <p>SI _____ NO <u>X</u>__</p>	<p>En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:</p>

### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X\_\_ NO \_\_\_\_\_ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI <u>X</u> __ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI <u>X</u> __ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <u>X</u> __ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <u>X</u> __ NO _____ |

**6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )**

Inspección Ocular: <u>X</u>	Captura Fotográfica: <u>X</u>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI X NO \_\_\_\_\_**

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI X NO \_\_\_\_\_**

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

Se realiza inspección de forma normal en presencia del Administrador del Contrato de la empresa ejecutante

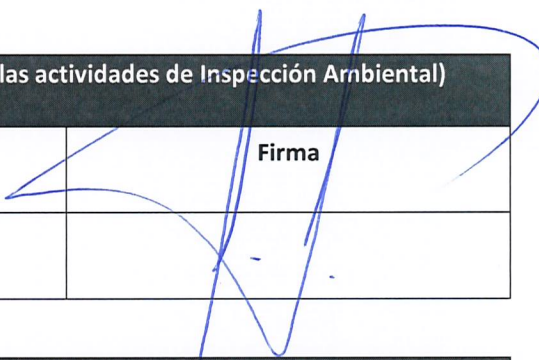
**8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Siendo las 15:30 hrs. se toma contacto telefónico con profesionales de la Dirección de Obras Hidráulicas para coordinar inspección de parte de la Superintendencia del Medio Ambiente por denuncia asociada a obras del colector de aguas lluvias.
2. Se informa por parte de la profesional, Sra. Maria Francisca Sepulveda (Inspectora Fiscal del proyecto) que se coordinará la asistencia de personal de la empresa ejecutante que recibirá la inspección.
3. Siendo las 16:00 hrs se presenta fiscalizador en instalación de faenas del proyecto ubicadas en intersección de calles San Martín y Hoschtetter, atiende el sr. Sergio Cornejo de la Empresa Claro Vicuña Valenzuela, Administrador a cargo de la obra.
4. Las obras iniciadas corresponden a la segunda etapa del proyecto "Construcción colector interceptor aguas lluvias San Martin de Temuco", obras que fueron iniciadas en el año 2019 que consideró una primera etapa ya ejecutada ene l sector de Av Alemania, actualmente la segunda etapa iniciada y una tercera etapa aun no ejecutada que comprende el tramo final del proyecto integral.
5. Se constatan obras en tramo que inicia en cámara ubicada frente a las instalaciones del Restaurante Chino Kim Long en un diámetro de 600 mm y conectara a la cámara denominada "cámara 1" ubicada en San Martín con Hoschtetter desde donde se inicia las obras de la segunda etapa del proyecto.
6. Se informa por parte del Sr Sergio Cornejo, que en esta "cámara 1" se instalará un colector que parte en 1000 mm hasta la cámara ubicada en San Martín con Domingo Rojas donde alcanzará un diámetro de 1500 mm.
7. Se indica por parte del Sr. Cornejo que este tramo corresponde a una línea de aliviadero del colector que viene por Av. Alemania – Senador Estébanez – Uruguay.
8. Las obras implican al traslado de líneas de red de gas, red de aguas servidas y red de agua potable en el trazado.
9. El proyecto considera un plazo que abarca hasta el mes de junio del 2021 de acuerdo a lo informado por el Sr Cornejo.

**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
1	Memoria descriptiva y explicativa de las etapas 2 y 3 del proyecto de construcción del colector, indicando en cada uno de los tramos los diámetros a implementar y las capacidades de porteo máximas en m <sup>3</sup> /seg
2	Cronograma de etapa 2 y etapa 3, indicando fecha de inicio y termino de cada una de las etapas
3	Plan de acciones para mitigar emisión de ruidos considerando que gran parte del trazado de etapa 2 se encuentra en zona II de acuerdo al DS 38/11.
4	Volúmenes de material a remover durante la ejecución de la etapa 2, lugar de disposición autorizado de estos y contrato o documento que formalice dicha relación contractual junto al plan de seguimiento que establecerá el Mandante para garantizar su cumplimiento
5	Gestión de los residuos generados en la obra, tanto no peligrosos como peligrosos (en caso de existir) y autorizaciones para su disposición final
6	Solicitud de pertinencia presentada ante el Servicio de Evaluación Ambiental de La Araucanía y resolución respectiva que se pronuncie respecto a esta.
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b>	
	5 días
<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b>	
	Documentación remitirla a casilla <a href="mailto:oficina.raucania@sma.gob.cl">oficina.raucania@sma.gob.cl</a> , con carta conductora debidamente firmada por el Titular

#### 10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Luis Muñoz Fonseca	SMA	

#### 11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Sergio Cornejo	Empresa constructora Claro Vicuña Valenzuela	

#### 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p><b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado <input checked="" type="checkbox"/> Negación de Recepción <input type="checkbox"/></p> <p>Otro _____</p> <p><b>Observaciones:</b> (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) Se envía el acta mediante oficio de la SMA</p>
---	---